

Als programmabeheerder help je met het beheer van de actielijnen binnen het programma Erasmus+ voor het primair en voortgezet onderwijs.

Wat ga je doen?

- Je helpt met de ontwikkeling en uitvoering van het programma Erasmus+.
- Je geeft voorlichting en advies over het programma.
- Je beoordeelt subsidieaanvragen en tussen- en eindrapportages.
- Je helpt het werkveld bij subsidieaanvragen en bij het uitvoeren van projecten.
- Je monitort projecten in het primair en voortgezet onderwijs.
- Je helpt aanvragers bij het gebruik van ICT-tools.
- Je registreert informatie over projecten.

Wat breng je mee?

- Je hebt minimaal een relevante hbo-opleiding afgerond.
- Je kunt goed communiceren en presenteren.
- Je spreekt en schrijft Engels op taalniveau B2.
- Je hebt kennis van internationalisering in het primair en voortgezet onderwijs.
- Je kunt op verschillende niveaus schakelen en gesprekken voeren.
- Je hebt ervaring met het monitoren van projecten.
- Je kunt abstracte zaken en regels toepassen in de praktijk.
- Je bent deskundig, proactief en zelfstandig.
- Je bent omgevingsbewust, tactvol en vasthoudend.

Als programmabeheerder werk je bij het Nationaal Agentschap Erasmus+.

Nationaal Agentschap Erasmus+

Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training beheert het programma in Nederland voor alle onderwijssectoren: primair en voortgezet onderwijs, mbo, hoger onderwijs en volwasseneneducatie. Nuffic is penvoerder van het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training; de uitvoering van het programma gebeurt in samenwerking tussen Nuffic en CINOP.

De communicatie over het programma wordt gecoördineerd met het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, dat het programma beheert op het gebied van jeugd- en jongerenwerk.

Wat bieden we jou?

- een prettige werksfeer met goede mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling;
- een salaris dat afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 3.292 bruto per maand bedraagt bij een voltijds dienstverband, conform salarisschaal 8 van de CAO Nederlandse Universiteiten;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 8% vakantie-uitkering, 8,3% eindejaarsuitkering, opname in het pensioenfonds ABP en een individueel keuzepakket arbeidsvoorwaarden;
- een dienstverband van 38 uur per week voor een jaar, met de intentie het dienstverband daarna met een jaar te verlengen.

Als je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebt, blijft dit in de nieuwe functie ongewijzigd.

We zetten deze vacature tegelijk intern en extern uit. Bij gelijke geschiktheid heb je als interne kandidaat de voorkeur.

Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit Judith Dayus, Annemarie de Ruiter en Bart van den Elzen.

Meer informatie en solliciteren

Meer informatie over de functie wordt graag gegeven door Judith Dayus, senior beleidsmedewerker (tel. 070 4260 242) of Annemarie de Ruiter, teamleider (tel. 070 4260 251). Je kunt je sollicitatiebrief en cv tot en met 14 januari 2018 mailen naar solliciteren@nuffic.nl. Bij sollicitatie graag vermelden '405 – programmabeheerder'.