

Als programmabeheerder werk je mee aan alle actielijnen binnen het programma Erasmus+ voor het primair, voortgezet en hoger onderwijs.

Wat ga je doen?

- Je ondersteunt de programmabeheerders en adviseurs van het Nationaal Agentschap Erasmus+.
- Je helpt bijeenkomsten en evenementen te organiseren.
- Je bent aanspreekpunt voor het primair, voortgezet en hoger onderwijs. Daarbij beantwoord je vragen over onder andere subsidieaanvragen, subsidiebeheer en het gebruik van ICT-tools.
- Je bewaakt deadlines en je houdt de administratie van projecten bij.
- Je verzorgt correspondentie over diverse projecten.
- Je past de procedures voor subsidiebeheer toe.
- Je houdt de ontwikkeling van ICT-tools en -systemen bij.
- Je volgt bestaande formats en richtlijnen, en je houdt je aan deadlines.

Wat breng je mee?

- Je hebt minimaal een relevante hbo-opleiding afgerond.
- Je hebt ervaring met het organiseren van bijeenkomsten en evenementen.
- Je hebt aantoonbare ervaring met administratief werk en projectbeheer.
- Je werkt graag met digitale tools, waaronder Microsoft Office 365.
- Je spreekt en schrijft goed Engels (de werktal in alle EU-documenten).
- Je kunt zeer gestructureerd en zelfstandig werken, en je bent nieuwsgierig.
- Je bent proactief en klantgericht.
- Je kunt goed communiceren en samenwerken.

Over Nuffic

Wij zijn Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs. Van primair en voortgezet onderwijs tot beroepsgericht en hoger onderwijs en onderzoek. Onze ambitie is dat iedere leerling en student internationale ervaring opdoet. Vanuit die gedachte moedigen we iedereen aan om eigen grenzen te verleggen.

Als programmabeheerder werk je bij het Nationaal Agentschap Erasmus+.

Nationaal Agentschap Erasmus+

Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training beheert het programma in Nederland voor alle onderwijssectoren: primair en voortgezet onderwijs, mbo, hoger onderwijs en volwasseneneducatie. Nuffic is penvoerder van het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training; de uitvoering van het programma gebeurt in samenwerking tussen Nuffic en CINOP.

De communicatie over het programma wordt gecoördineerd met het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, dat het programma beheert op het gebied van jeugd- en jongerenwerk.

Wat bieden we jou?

- een prettige werksfeer met goede mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling;
- een salaris dat afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 3.292 bruto per maand bedraagt bij een voltijds dienstverband, conform salarisschaal 8 van de CAO Nederlandse Universiteiten;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 8% vakantie-uitkering, 8,3% eindejaarsuitkering, opname in het pensioenfonds ABP en een individueel keuzepakket arbeidsvoorwaarden;
- een fulltime dienstverband van 32-38 uur per week voor een jaar, met de intentie het dienstverband daarna met een jaar te verlengen.

Meer informatie en solliciteren

Meer informatie over de functie wordt graag gegeven door Annemarie de Rooter, teamleider (tel. 070 4260 260). Je kunt je sollicitatiebrief en cv tot en met 14 januari 2018 indienen via www.nuffic.nl/maillsollicitatie. Bij sollicitatie graag vermelden '407 – programmabeheerder'.

Acquisitie stellen we niet op prijs.