

Primair en voortgezet onderwijs

Erasmus accreditatie



Erasmus Accreditatie

- Voor scholen en scholenstichtingen;
- Mobiliteit van staf en leerlingen in één aanvraag;
- Minimale score van 70 punten;
- Maximaal 40 accreditaties per jaar;

Erasmus Accreditatie: School Education

- **Optie 1: Consortium**
 - Overkoepelende organisatie vraagt accreditatie aan voor alle consortiumpartners
- **Optie 2: Individueel**
 - Organisatie vraagt accreditatie aan voor uitsluitend de eigen instelling.

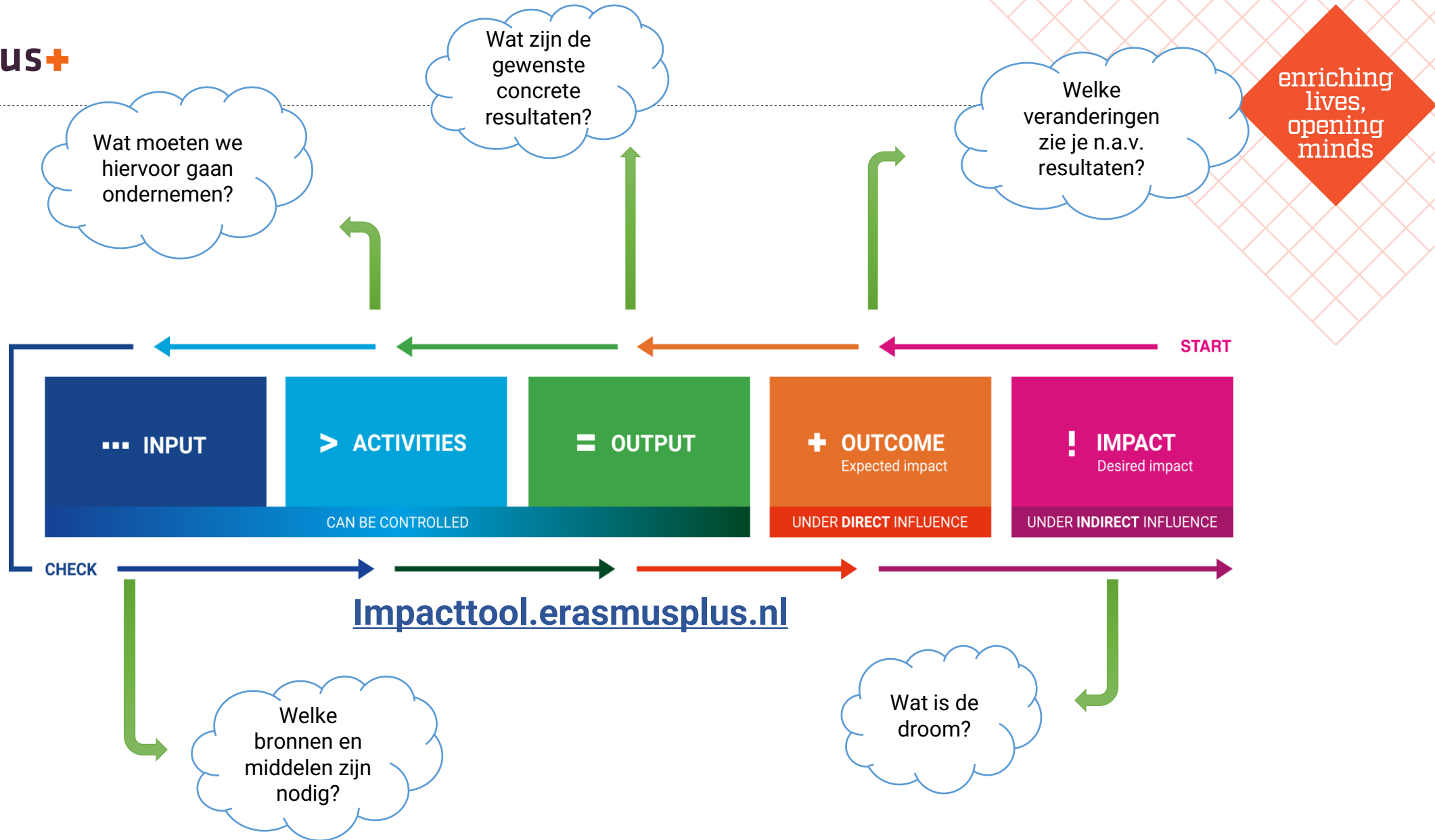
Binnen het Erasmus+ programma is elke school(locatie) met een apart **BRIN-6** nummer een op zichzelf staande entiteit

Consortium

- Een school / scholenstichting nodig die een consortiumaccreditatie aanvraagt
- Het Erasmus Plan heeft betrekking op het **gehele** beoogde consortium
- Precieze consortiumleden hoeven tijdens accreditatieaanvraag nog niet genoemd te worden, alleen de gezamenlijke doelen/plannen
- Consortium mag jaarlijks veranderen, consortiumleider blijft hetzelfde

Erasmus Plan

- **De behoeften en uitdagingen van de school**
Waarom wil/moet de school zich verbeteren/(door)ontwikkelen?
- **Concretisering van de hierbij horende doelen**
Wat wil de school precies bereiken (en voor wie) en hoe is dit verbonden aan de benoemde behoeften en uitdagingen?
- **De meetbaarheid van deze doelen**
Hoe ga je de gestelde doelen monitoren en de progressie evalueren?
- **Het management van de gestelde doelen**
Hoe gaan de plannen vormgegeven worden en welke bronnen/middelen zijn hiervoor nodig?
- **Wie is er inhoudelijk betrokken? Wie is er administratief/financieel betrokken?**



Format beleidsplan Internationalisering op schoolniveau

Voor verschillende internationaliseringsroutes en -programma's is een beleidsplan een voorwaarde of een middel om het doel uit te werken. Dit format biedt een houvast, met een overzicht van concrete punten waaraan je de komende jaren gaat werken.

Startvragen

- Waarom wordt dit beleidsplan geschreven?
- Wat is de definitie van internationalisering en/of wereldburgerschap voor je school?

1. Visie/missie school



- Wat is de visie en missie van je school? Welke relatie ligt er met internationalisering? Is er een relatie met de visie en missie van je schoolbestuur?
- Formuleren van een breed gedragen schoolvisie op internationalisering.
- Sluit deze visie op internationalisering aan bij de visie en missie van de school? Nee? Pas dan je visie en missie aan.

2. Doelstellingen



Formuleer internationaliseringsdoelstellingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding die aansluiten bij de schoolvisie op internationalisering.

3. Beleidskeuzes



- Start met een korte beschrijving van de bestaande en gewenste situatie.
- Maak op basis van de gewenste situatie beleidskeuzes voor de korte en lange termijn. Zitten er haakjes in het bestaande meerjarenplan waar je internationalisering aan kunt verbinden?
- Wat zijn de voornaamste ontwikkelpunten rond de organisatie van internationalisering op je school?
- Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?

4. Organisatie van internationalisering



- Welke personen zijn betrokken bij het internationaliseringsbeleid en de uitvoering?
- Wordt er een coördinator internationalisering aangesteld?
- Wat zijn diens taken en bevoegdheden?
- Hoeveel tijd krijgt de coördinator om de taken goed uit te voeren?
- Hoe is het overleg georganiseerd?
- Hoe wordt internationalisering duurzaam geïntegreerd in het schoolcurriculum?
- Welke maatregelen, lesmethoden, activiteiten, curriculaire aanpassingen en scholing zijn nodig om de gestelde doelstellingen te bereiken?
- Geef prioriteiten aan.
- Wie is hiervoor verantwoordelijk?

5. Kwaliteitsbewaking



- Hoe wordt de kwaliteit van internationalisering bewaakt en hoe worden de leeropbrengsten geëvalueerd?
- Wie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en evaluatie?
- Wat is de rol van de coördinator internationalisering? En van de schoolleider?

6. ICT



- Hoe wordt ICT ingezet?
- Wat zijn de gedragscodes?
- Welke middelen worden gebruikt voor communicatie tussen de leerlingen (bijvoorbeeld bij uitwisselingen)?
- Zijn er voldoende technische voorzieningen?

7. Informatie en public relations



De communicatie over internationalisering moet zowel intern als extern plaatsvinden om draagvlak te creëren.

Intern:

- Hoe communiceer je in school over aankomende projecten?
- Wie is verantwoordelijk voor de communicatie?
- Hoe worden (toekomstige) ouders en leerlingen geïnformeerd over internationalisering?
- Is er een duidelijk zichtbare plek in de klas en op school waar leeropbrengsten van internationalisering ook zichtbaar zijn voor leerlingen en ouders?

Extern:

- Hoe en door wie wordt er gezorgd voor externe communicatie?
- Hoe wordt bezoek aan en van buitenlandse partnerscholen zichtbaar gemaakt binnen je eigen school en in je eigen gemeente?
- Hoe is de informatie over internationalisering op de website van je school geregeld?
- Wat doet je school om instanties, bedrijven, organisaties (de gemeente?) bij internationalisering te betrekken?

8. Scholing en netwerkvorming



Hoe worden de coördinator, de schoolleiders en leraren geschoold in Nederland en daarbuiten? Denk bijvoorbeeld aan scholing in het omgaan met cultuurverschillen in de dagelijkse praktijk.

9. Financiering



- Hoe wordt internationalisering gefinancierd?
- Wat is de bijdrage van het bestuur en de school, en welke subsidies worden aangevraagd?

10. Evaluatie en afronding



- Wanneer wordt het beleidsplan geëvalueerd, en door wie?
- Wie zet de volgende activiteiten vast in het jaarplan?
- Wie is verantwoordelijk voor eventuele bijstellingen?

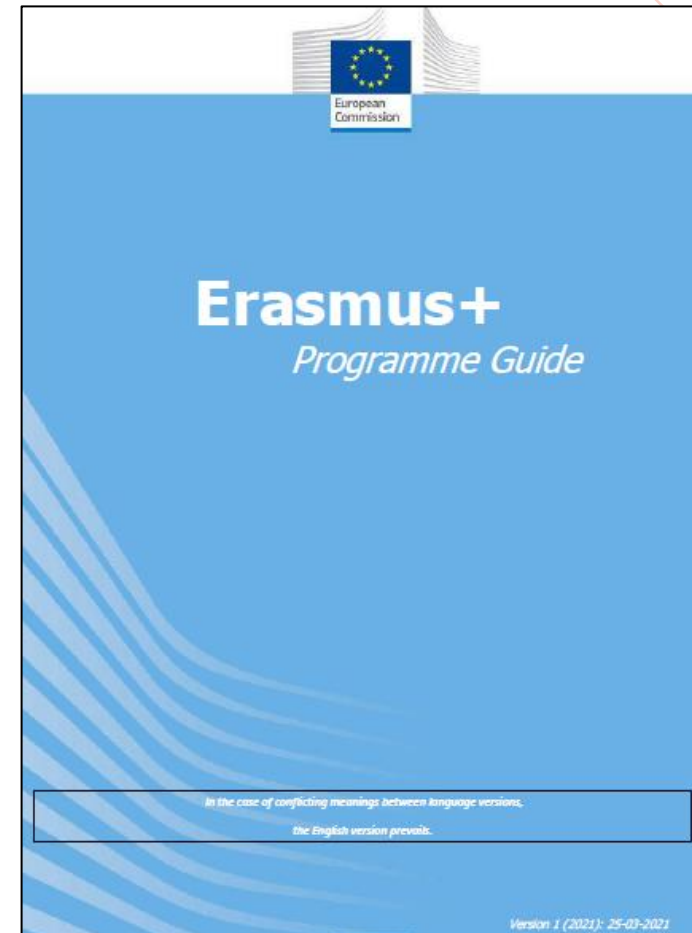


- Details activiteiten, budgetten en regels in [Erasmus+ Programme Guide 2024](#):

p. 107 – 120

p. 121 – 124 (What are the funding rules?)

- Engelse versie is leidend



Aanvullende documenten

Aanvragers kunnen strategische documenten uploaden bij de aanvraag

- Ter illustratie (aanvullend) van de context, bijvoorbeeld **organigram, beleidsplan** of **internationaliseringsplan**
- Niet bedoeld om een uitgebreider antwoord op een vraag te geven (de tekstvakken in het online formulier zijn beperkt)

KVK-uittreksel is noodzakelijk: **Alleen bevoegd gezag mag de aanvraag ondertekenen of kan een volmacht afgeven**

Legal Representative

De handtekening op de Declaration on Honour moet van de op het KvK-uitreksel genoemde tekenbevoegde / wettelijk vertegenwoordiger(s) is, de Legal Representative.

Bevoegd gezag óf volmacht

De aanvraag moet worden ingediend door het bevoegd gezag en ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Benodigde documenten

KvK-uitreksel (niet ouder dan 12 maanden)

Volmacht (eventueel)

Meer informatie is te vinden op onze website [Legal Representative | Erasmus+](https://www.erasmusplus.nl/legal-representative)
[\(\[erasmusplus.nl\]\(https://www.erasmusplus.nl\)\)](https://www.erasmusplus.nl)

1

Oriëntatie

- Je bepaalt welke leerbehoeften leerlingen en staf hebben.
- Je bedenkt welke internationale activiteiten je organisatie helpen.
- Je gaat op zoek naar geschikte partner(s).
- **Vraag een adviesgesprek aan**
- **Bezoek vragenuurtjes**
- **Bezoek schrijfsessie**

2

Aanvraag

De coördinator gaat naar de [website](#) van de Europese Commissie en vult het officiële formulier voor de subsidieaanvraag online in.

Deadline: 1 oktober 2024 (CET)

3

Beoordeling

- Toekenning/afwijzing aanvraag in januari.
- Toegekend?
- In februari vraag je de eerste activiteiten aan. Per 1 juni kun je aan de slag



Documenten Call 2024:

- Tips en tricks document
- Technische handleiding accreditatie
- Projectopzetformulier (nodig voor het adviesgesprek)



Contactmomenten:

- Bezoek de online vragenuurtjes
- Fysieke schrijfsessie in Utrecht op 3 september
- Vraag voor 1 september een adviesgesprek aan.

Partners vinden

Training & Cooperation Activity (TCA)

- Internationale themabijeenkomsten
- Workshops
- Partnerfinding

European School Education Platform (ESEP)

- Artikelen & onderzoeken
- Webinars & cursussen
- [eTwinning](#)

eTwinning

Neem je klas online mee op reis door Europa! Ontdek door eTwinning hoe jouw leerlingen of studenten met leeftijdsgenoten kunnen samenwerken aan uiteenlopende thema's in diverse talen.

enriching
lives,
opening
minds



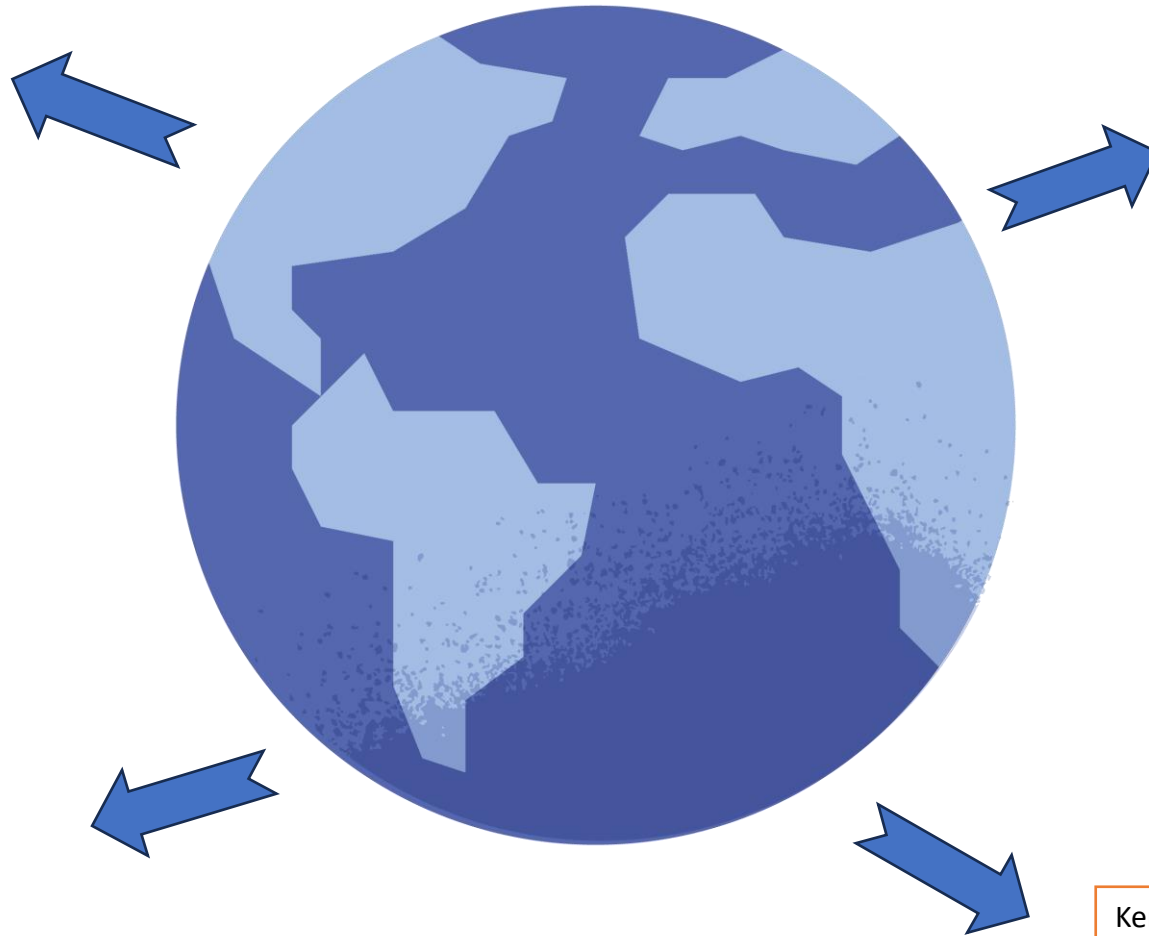
Mede gefinancierd door het
programma Erasmus+
van de Europese Unie



Waarom internationalisering?

De eigen organisatie onder de loep met Nuffic
Quickscan
[Quickscan internationalisering | Nuffic](#)

Werknemers met internationale competenties aantrekkelijker:
[Internationale competenties | Nuffic](#)



Netwerken rondom internationale thema's rondom talen en wereldburgerschap voor in het curriculum.

nuffic **linQ**

nuffic **tto**

nuffic **global citizen network**

nuffic **网 network chinese**

nuffic **netwerk talen en wereldburgerschap**

nuffic **vvto**



Kennis en methoden uit het buitenland halen met subsidie en gratis tools



Klik op de logo's voor informatie op onze website

Annual Event Erasmus+

 Voor alle sectoren: po, vo, mbo, ho,ve

 Waar: NBC Congrescentrum in Nieuwegein

 Wanneer: 2 oktober 2024

Meer info:

[Erasmus+ Annual Event | Erasmus+ \(erasmusplus.nl\)](#)





eTwinning conferentie

 Voor de sectoren: po, vo, mbo,

 Waar: NBC Congrescentrum in
Nieuwegein

 Wanneer: 2 oktober 2024

Nuffic Congres: grensverleggend leren, dichtbij, ver weg en voor iedereen!



🏠 Voor leerkrachten, bestuurders en beleidsmakers uit het PO en VO en ook SO!

🚂 Waar: Rijtuigenloods Amersfoort

📖 Wanneer: 6 november 2024

Meer info: <https://lnkd.in/eJxfRiui>

Blijf op de hoogte

Schrijf je in voor onze nieuwsbrieven

Nuffic: [Onze nieuwsbrieven | Nuffic](#)

eTwinning: [Nieuwsbrief | eTwinning](#)

Erasmus+: [Aanmelden nieuwsbrief | Erasmus+ \(erasmusplus.nl\)](#)

Helpdesk eTwinning: [Begin je internationale samenwerking | eTwinning](#)

[Training & Cooperation Activities](#) (Erasmus+)



enriching
lives,
opening
minds

Belangrijke data

- **Voor 1 september: adviesgesprek accreditatie aanvragen**
- **3 september 13:00 – 16:30 uur schrijfsessie in Utrecht**
Aanmelden is noodzakelijk, maximaal 2 personen per organisatie

Deadline aanvragen:

- **KA120 Erasmus Accreditatie: 1 oktober 12:00 uur CET**

Vragen over Erasmus+ ?



Bedankt!

Voor meer informatie, kijk op:
www.erasmusplus.nl

Vragen? Neem contact met ons op via:
povoka1@erasmusplus.nl

Erasmus+

Enriching lives, opening minds.