

Erasmus Accreditatie KA120 Call 2024

Checklist: benodigde bestanden om je aanvraag te voltooien

Doe jij bij Erasmus+ een accreditatieaanvraag voor Call 2024? Loop deze checklist helemaal na. Dan weet je zeker dat je alle documenten gereed hebt en niets vergeet. Vink af welke documenten klaarstaan. Zo zie je direct welke documenten je nog moet verzamelen.

BESTANDEN OM TE UPLOADEN IN HET ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM	
1. Uittreksel van de Kamer van Koophandel	
Datum: check eerst of je organisatie voor het eerst een aanvraag doet of al eerder een toekenning heeft ontvangen.	
	<i>Voor een organisatie die voor het eerst een aanvraag doet:</i> De datum op het uittreksel is minder dan drie maanden oud op het moment van de deadline van de call.
	<i>Voor een organisatie die eerder een toekenning heeft ontvangen:</i> De datum op het uittreksel is minder dan twaalf maanden oud op het moment van de deadline van de call.
Tekenbevoegdheid: check eerst wie de tekenbevoegden zijn volgens het uittreksel en of ze zelfstandig of gezamenlijk bevoegd zijn.	
	<i>Bij zelfstandig bevoegd:</i> Deze persoon heeft ook de Declaration of Honour ondertekend.
	<i>Bij gezamenlijk bevoegd:</i> <ul style="list-style-type: none"> - alle gezamenlijk bevoegde personen hebben de Declaration of Honour ondertekend; óf - er is een volmacht geüpload (zie ook volmacht); óf - als niet alle gezamenlijk bevoegde personen hebben ondertekend: er is een ondersteunend document (zoals statuten) geüpload dat de bevoegdheid van de tekenende persoon aantoot.
2. Legal entity form (ingevuld tijdens het aanmaken van het OID)	
	Het gekozen formulier past bij de rechtsvorm (<i>private law body</i> of <i>public law body</i>) van de organisatie en komt overeen met het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
	De ingevulde gegevens komen overeen met de gegevens op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
3. Financial identification form (ingevuld tijdens het aanmaken van het OID)	
	De gegevens op het formulier komen overeen met de gegevens op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
	Het formulier is ondertekend.
	Het formulier is voorzien van tekendatum.
4. Volmacht	
	De volmacht is gegeven aan de persoon die de Declaration of Honour heeft ondertekend.
	Alle gezamenlijk bevoegde personen hebben de volmacht ondertekend.
	De volmacht is ingegaan vóór de tekendatum van de Declaration of Honour óf er is expliciet aangegeven dat de gemachtigde hiervoor bevoegd is.
BESTANDEN OM TE UPLOADEN BIJ HET AANVRAAGFORMULIER	
1. Declaration of honour	
	Het document bestaat uit twee pagina's.

	Het juiste Form ID (van de aanvraag) staat op het document.
	De naam van de ondertekenaar staat in het document.
	De datum van tekenen staat onderaan het document.
	Degene die heeft getekend is bevoegd om dit te doen (zie ook uittreksel Kamer van Koophandel).
	Het document is ondertekend met: <ul style="list-style-type: none">- inkt óf- een scan of foto van een handtekening in inkt óf- een officiële digitale handtekening-