

KA210 Checklist: benodigde bestanden om je aanvraag te voltooien

Doe jij bij Erasmus+ een subsidieaanvraag voor Call 2024? Loop deze checklist helemaal na. Dan weet je zeker dat je alle documenten gereed hebt en niets vergeet. Vink af welke documenten klaarstaan. Zo zie je direct welke documenten je nog moet verzamelen.

BESTANDEN OM TE UPLOADEN IN HET ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM	
1. Uittreksel van de Kamer van Koophandel	
Datum: check eerst of je organisatie eerder een Erasmus+ subsidie bij het Nationaal Agentschap Onderwijs en Training in Nederland heeft ontvangen	
	<i>Voor een organisatie die niet eerder subsidie heeft ontvangen:</i> De datum op het bestand is minder dan drie maanden oud op het moment van de deadline van de call.
	<i>Voor een organisatie die eerder subsidie heeft ontvangen:</i> De datum op het bestand is minder dan twaalf maanden oud op het moment van de deadline van de call.
Tekenbevoegdheid: check eerst wie de tekenbevoegden zijn volgens het bestand en of ze zelfstandig of gezamenlijk bevoegd zijn.	
	<i>Bij zelfstandig bevoegd:</i> Deze persoon heeft ook de Declaration of Honour ondertekend.
	<i>Bij gezamenlijk bevoegd:</i> <ul style="list-style-type: none"> - alle gezamenlijk bevoegde personen hebben de Declaration of Honour ondertekend; óf - er is een volmacht geüpload (zie ook volmacht); óf - als niet alle gezamenlijk bevoegde personen hebben ondertekend: er is een ondersteunend document (zoals statuten) geüpload dat de bevoegdheid van de tekenende persoon aantoont.
2. Legal entity form	
	Het gekozen formulier past bij de rechtsvorm (<i>private law body</i> of <i>public law body</i>) van de organisatie en komt overeen met het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
	De ingevulde gegevens komen overeen met de gegevens op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
3. Financial identification form	
	De gegevens op het formulier komen overeen met de gegevens op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
	Het formulier is ondertekend.
	Het formulier is voorzien van tekendatum.
	Het formulier heeft een stempel van de bank én is ondertekend door een vertegenwoordiger van de bank ÓF Er is een bankafschrift geüpload (zie bankafschrift)
4. Volmacht (indien van toepassing)	
	De volmacht is gegeven aan de persoon die de Declaration of Honour heeft ondertekend.
	Alle gezamenlijk bevoegde personen hebben de volmacht ondertekend.

	De volmacht is ingegaan vóór de tekendatum van de Declaration of Honour óf er is expliciet aangegeven dat de gemachtigde hiervoor bevoegd is.
5. Bankafschrift (minimale vereiste)	
	Het bankafschrift is als PDF-bestand geëxporteerd uit de online bankomgeving. <i>Let op! Een screenshot van de bankomgeving is niet geldig.</i>
	<i>Voor een organisatie die al eerder subsidie heeft ontvangen:</i> Het bankafschrift is afkomstig uit 2023 of 2024.
	<i>Voor een organisatie die nog niet eerder subsidie heeft ontvangen:</i> Het bankafschrift is op de datum van de deadline maximaal drie maanden oud.
	Het bankafschrift bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ tenaamstelling; ○ rekeningnummer; ○ IBAN-nummer; ○ datum.
BESTANDEN OM TE UPLOADEN BIJ DE AANVRAAG	
1. Declaration of honour	
	Het juiste Form ID (van de aanvraag) staat op het document.
	De naam van de ondertekenaar staat in het document.
	De datum van tekenen staat onderaan het document.
	Degene die heeft getekend is bevoegd om dit te doen (zie ook uittreksel Kamer van Koophandel).
	Het document is ondertekend met: <ul style="list-style-type: none"> - inkt óf - een scan of foto van een handtekening in inkt óf - een officiële digitale handtekening óf - een met digitale pen gezette handtekening.
2. Accession forms	
	Voor iedere partner is er een accession form.
	Het juiste Form ID (van de aanvraag) staat op het document.
	De ondertekenaar komt overeen met de Legal Representative van de partnerorganisatie in het Organisation Registration System
	De naam van de ondertekenaar staat bovenaan het document.
	Het accession form is ondertekend.
	Bij de handtekening staat een datum.
	Het document is ondertekend met: <ul style="list-style-type: none"> - inkt óf - een scan of foto van een handtekening in inkt óf - een officiële digitale handtekening óf - een met digitale pen gezette handtekening.