# Projectopzetformulier KA122 Volwasseneneducatie

# Erasmus Short-term project

Dit formulier helpt u uw Erasmus+ aanvraag te structureren, zodat het Nationaal Agentschap (NA) hier feedback op kan geven per mail, telefoon of tijdens een adviesgesprek. Hoe vollediger u uw formulier invult, hoe vollediger ons advies over uw aanvraag/plannen. Bij het geven van advies gaan we ervan uit dat u op de hoogte bent van de subsidiemogelijkheden en voorwaarden, te vinden in de Erasmus+ Programme Guide en op onze website.

KA122-projecten zijn de beste keuze voor organisaties die een beperkt aantal mobiliteiten (maximaal 30 deelnemers) willen realiseren, en/of die nog weinig Erasmus+ ervaring hebben.

De deadlines voor KA122 zijn in 2025 op **19 februari en 1 oktober om 12.00 CET.**

Adviesgesprekken kunnen worden aangevraagd tot **2 februari 2025**. Het NA voert adviesgesprekken tot **vrijdag 7 februari 2024, bij voldoende beschikbaarheid**.

De deadline voor het versturen van dit formulier is **uiterlijk drie werkdagen** vóór het geplande adviesgesprek.

**NB**: Dit formulier komt **niet** in de plaats van het aanvraagformulier dat u moet invullen als u een aanvraag indient.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uw organisatie:** |  |
| **Contactpersoon:** |  |
| **Telefoonnummer:** |  |
| **E-mail:** |  |

**Verwachte impact van het project**

|  |
| --- |
| * Wat zijn de grootste uitdagingen en (leer)behoeftes die momenteel spelen in uw organisatie? Maak hierbij onderscheid naar behoeften van de volwassen leerders van de organisatie, het personeel en de organisatie als geheel. |
| ***Max. 300 woorden*** |

**Relevantie**

|  |
| --- |
| * Waarom is een Erasmus subsidie het juiste ‘instrument’ om deze leerdoelen te behalen? * Welke meerwaarde biedt een internationale context hierbij? Waarom kan dit niet nationaal? * Welke doelgroep volwassen leerders leert bij uw organisatie? Welke programma’s biedt uw organisatie aan? |
| ***Max. 200 woorden*** |

**Doelen**

Welke (leer)doelen wilt u met dit project bereiken voor de volwassen leerders, de staf, en de organisatie als geheel?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Leer)doel** | **Hoe is dit doel gelinkt aan de uitdagingen en leerbehoeftes van de organisatie?** | **Hoe gaat dit doel gemonitord en geëvalueerd worden?** |
| 1. ***Max. 25 woorden*** | ***Max. 100 woorden*** | ***Max. 150 woorden*** |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Activiteiten**

Welke activiteiten wilt u uitvoeren om de doelen te bereiken? Maak hierbij gebruik van de activiteiten zoals beschreven in de Programmagids.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit/mobiliteit:** | **Hoe is de activiteit gelinkt aan de doelen?** |
| 1. ***Max. 25 woorden*** | ***Max. 100 woorden*** |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |
| --- |
| * Wat zal er op de lange termijn veranderen voor de volwassen leerders / het personeel / de organisatie als bovenstaande doelen worden behaald? |
| ***Max. 300 woorden*** |

**Disseminatie en evaluatie**

|  |
| --- |
| * Hoe worden de projectresultaten verspreid (disseminatie) in de organisatie maar ook daarbuiten? Maak hierbij onderscheid in doelgroepen, kanalen, methoden en timing. |
| ***Max. 150 woorden*** |

**Erasmus+ Quality Standards**

|  |
| --- |
| * Hoe zorgt u ervoor dat het projectplan voldoet aan de *Erasmus+ Quality Standards* m.b.t. inclusie, duurzaamheid en digitalisering (o.a. digitale samenwerking)? |
| ***Max. 200 woorden*** |

**Op welk onderdeel/onderdelen wilt u feedback of heeft u specifieke vragen?**

|  |
| --- |
|  |

# Bedankt voor het invullen. E-mail dit ingevulde formulier naar: ve@erasmusplus.nl