

## **Protocol Short-term Projects Erasmus+ Call 2025 Middelbaar beroepsonderwijs (KA122-VET)**

### **Procedures & voorwaarden van call tot en met selecties**

---

**Doelstelling protocol** In dit protocol wordt uiteengezet hoe het Nationaal Agentschap Erasmus+ (hierna: NA) nadere invulling geeft aan de discretionaire bevoegdheid van het NA omtrent de budgettoewijzing voor de hierin vermelde actielijn(en), ingevolge het voor de actielijn(en) beschikbare subsidieplafond en de relevante (toetsings- en verdelings-) vereisten vanuit de Programme Guide. De in dit document uiteengezette punten betreffen aldus een toelichting op de in de Programme Guide vermelde vereisten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de in dit document aangegeven punten en de vereisten vanuit de Programme Guide, hebben de vereisten van de Programme Guide te allen tijde voorrang.

---

**Doelstelling actielijn** De mobiliteitsactiviteiten die door Erasmus+ worden gefinancierd, hebben tot doel individuele leermogelijkheden te bieden en de internationalisering en institutionele ontwikkeling te ondersteunen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding en andere organisaties die actief zijn op het gebied van beroepsonderwijs en -opleiding. De actie zal de uitvoering van de aanbeveling van de Raad inzake beroepsonderwijs en -opleiding en de verklaring van Osnabrück en de Europese vaardighedenagenda ondersteunen. Het voorstel zal ook bijdragen aan de totstandbrenging van de Europese onderwijsruimte. De doelstellingen van deze actie zijn meer bepaald:

De kwaliteit van initiële en voortgezette vormen van beroepsonderwijs en -opleiding (IVET en CVET) in Europa verhogen door:

- sleutelcompetenties en transversale vaardigheden, met name het leren van talen en digitale vaardigheden, te versterken;
- de ontwikkeling van beroepsspecifieke vaardigheden die nodig zijn op de huidige en toekomstige arbeidsmarkt, te ondersteunen;
- beste praktijken uit te wisselen en het gebruik van nieuwe en innovatieve pedagogische methoden en technologieën te bevorderen en de professionele ontwikkeling van leerkrachten, opleiders, mentoren en andere personeelsleden in beroepsonderwijs en -opleiding te ondersteunen;
- de capaciteit op te bouwen van aanbieders van beroepsonderwijs en -opleiding om hoogwaardige mobiliteitsprojecten uit te voeren en hun vermogen te versterken om partnerschappen van hoge kwaliteit te vormen bij de ontwikkeling van hun internationaliseringsstrategie;
- alle lerenden in initieel en voortgezet beroepsonderwijs en -opleiding een realistische kans op leermobiliteit te bieden, en de gemiddelde duur van de mobiliteit voor lerenden in

---

beroepsonderwijs en -opleiding te verlengen om de kwaliteit en de impact ervan te vergroten;

- de kwaliteit, transparantie en erkenning van leerresultaten van mobiliteitsperioden in het buitenland te bevorderen, met name door gebruik te maken van Europese instrumenten

Kortlopende projecten voor de mobiliteit van lerenden en personeel zijn een ongecompliceerde en eenvoudige manier om van Erasmus+ te profiteren. Het doel is organisaties in staat stellen op een gemakkelijke manier enkele activiteiten te organiseren en ervaring op te doen met het programma.

Om eenvoudig te blijven bevatten kortlopende projecten een limiet aan het aantal deelnemers en de duur van het project.

Het format staat alleen open voor individuele organisaties en niet voor consortiumcoördinatoren. Geaccrediteerde organisaties kunnen geen kortlopende projecten aanvragen, aangezien deze al permanent toegang hebben tot financiering van Erasmus+.

De aanvraag voor kortlopende projecten bevat een lijst en beschrijving van activiteiten die de aanvragende organisatie van plan is te organiseren.

Voor meer informatie zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), pagina 81.

---

**Beschikbare subsidie** € 3.368.054,00

Het subsidieplafond wordt verleend ten laste van een begroting die nog onderhevig is aan goedkeuring van de Europese Commissie en de nationale autoriteit. Het hierin vermelde subsidieplafond is daarom voorwaardelijk en onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

---

**Subsidieaanvragers**

*Voor subsidie komen in aanmerking:*

- Organisaties die (post)initieel mbo aanbieden
- Lokale en regionale overheden, coördinerende instanties en andere organisaties die een rol hebben in het mbo
- Bedrijven en andere openbare of particuliere organisaties die in het mbo lesgeven of anderszins samenwerken met lerende
- Gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden
- Niet uitgesloten op basis van uitsluitingscriteria
- Organisaties met een Erasmus-accreditatie in middelbaar beroepsonderwijs mogen geen aanvraag voor kortlopende projecten indienen.

Zie ook [ontvankelijke organisaties KA122](#).

Voor meer informatie, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), pag. 91.

---

---

<b>Openstelling en deadline</b>	<p><i>Openstelling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 november 2024 (<a href="#">publicatie</a>)</li><li>• 26 november 2024 (Voorlichting <a href="#">NA</a>)</li></ul> <p><i>Deadline:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 29 februari 2025 (12:00:00 uur CET)</li></ul>
<b>Aanvraagwijze</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• formulier: e-form</li><li>• online aanvraagformulier is <a href="#">hier</a> te vinden</li></ul> <p>Het NA neemt incomplete aanvragen niet in behandeling. Ook de gevraagde documentatie dient voor de deadline compleet en volledig te zijn aangeleverd. Indien de gevraagde documentatie incompleet is, kan het NA in uitzonderlijke gevallen besluiten om uitstel te verlenen om de ontbrekende documentatie alsnog aan te leveren.</p>
<b>Toetsing op uitsluiting en ontvankelijkheid</b>	<p><i>Ontvangen aanvragen worden onder andere getoetst op de volgende criteria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Subsidieaanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden (niet uitgesloten op basis van uitsluitingscriteria)</li><li>• Ontvankelijkheidscriteria:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aanvraag is vóór de deadline ingediend.</li><li>○ Aanvraag is ingediend in het land waar de aanvragende organisatie is gevestigd.</li><li>○ Eén van de officiële EU-talen is gebruikt.</li><li>○ Declaration on Honour is toegevoegd en getekend door de juiste Legal Representative.</li><li>○ Aanvraag is slechts één keer ingediend.</li><li>○ Binnen een periode van vijf opeenvolgende calljaren kunnen organisaties maximaal drie subsidies ontvangen voor kortlopende projecten in mbo.</li></ul></li></ul> <p>Zie voor meer informatie de <a href="#">Programme Guide Erasmus+ Call 2025</a>, p. 91-92.</p>
<b>Kwalitatieve beoordeling</b>	<p>Ontvankelijke aanvragen worden kwalitatief beoordeeld door een of twee experts:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de <a href="#">Programme Guide Erasmus+ Call 2025</a>, pagina 93.</li><li>• Zie voor criteria de Guide for Experts 2025 (binnenkort beschikbaar)</li><li>• Minimale kwaliteitseisen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ minimaal 50% van de punten per criterium</li><li>○ minimaal 60 punten van de in totaal 100 punten</li></ul></li><li>• Aanvragen die niet voldoen aan de minimale kwaliteitseisen worden afgewezen</li></ul>

---

---

**Selectiemethodiek**

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria en aan de kwaliteitseisen, en niet zijn uitgesloten, worden – voor zover van toepassing – getoetst op mogelijke risico's in het belang van de Europese Unie, en gerangschikt op basis van de score (van de onafhankelijke experts) van aanvraag. Projecten worden toegekend zo lang het subsidieplafond hier ruimte voor biedt.

Indien er sprake is van gelijk scorende projectaanvragen binnen KA122 en het beschikbare budget niet toereikend is om alle aanvragen toe te kennen, wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Projectaanvragen worden eerst gerangschikt op het criterium 'relevantie'.
2. Wanneer er na deze eerste rangschikking nog gelijke scores blijven bestaan, wordt een verdere rangorde bepaald op basis van het criterium 'kwaliteit van de opvolgacties' (quality of follow-up actions).

In situaties waarin aanvullende beoordeling noodzakelijk is, wordt een onafhankelijke expert geraadpleegd.

Voor organisaties anders dan publieke en internationale organisaties met een toekenning boven de € 60.000,00 geldt een Financial Capacity Check, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), Part C, pagina 413-414.

Indien van toepassing zal er een Operational Capacity Check van uw organisatie plaatsvinden, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), Part C, pagina 414-415.

Om de financiële draagkracht en/of organisatorische capaciteit te beoordelen, kan het NA aanvullende documentatie opvragen bij de organisatie. Op basis van de check kan het NA besluiten het project af te wijzen of mitigerende maatregelen te treffen.

---

**Bepaling hoogte toekenning**

Alle aanvragen die voldoen aan de ontvankelijkheids- en kwaliteitseisen worden gerankt op basis van de score (van de onafhankelijke experts) van aanvraag. Projecten worden toegekend zo lang het subsidieplafond hier ruimte voor biedt.

Het kan voorkomen dat delen van een aanvraag worden afgekeurd omdat de inhoudelijke motivatie daarvoor onvoldoende is geacht door de expert. Hierdoor kunnen toegekende activiteiten anders zijn in relatie tot de aanvraag.

Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training beoogt uiterlijk in mei 2025 aanvragers hiervan op de hoogte te stellen.

Voor het bepalen van de subsidiabiliteit worden de regels toegepast zoals gecommuniceerd via de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#).

---

**Verantwoording**

De uitkomsten van de selectie worden voorgelegd aan het Nationaal Evaluatie Comité. Het NA Erasmus+ Onderwijs & Training publiceert op de website de subsidietoekenningen en een verantwoordingsdocument.

Voor meer informatie over de evaluatieprocedure, zie de [Programme Guide Erasmus+ Call 2025](#), Deel C, p. 422.

---